

На основу члана 10. става 1. Правилника о условима и мерилима за избор корисника, начину рада Комисије и поступку доделе средстава намењених за економско оснаживање избеглица кроз доходне активности и на основу Уговора о сарадњи на реализацији програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2014. години, закљученог дана 28.04.2014. године, између општине Ариље (у даљем тексту: Општина) и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат), Комисија за избор корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Комисија), дана 10.11.2014. године расписује

## **ЈАВНИ ПОЗИВ**

за избор корисника подршке за покретање, развој и унапређење доходних активности избеглица

### **I - Увод**

Јавни позив се односи на пружање помоћи за економско оснаживање избеглица (у даљем тексту: Помоћ) на територији општине Ариље кроз доходне активности. Помоћ се додељује у виду 10 пакета помоћи.

### **II – Намена средстава помоћи**

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у виду набавке и доделе робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у максималном износу до 200.000,00 РСД (двестотинехиљада динара) по породичном домаћинству Корисника.

### **III – Општи услови за добијање помоћи**

Помоћ може бити додељена Кориснику уколико Корисник и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. да имају избеглички статус или решење о престанку статуса (обавезно само за подносиоца захтева);
2. да имају боравиште/пребивалиште на територији Општине Ариље;
3. да су смештени у неадекватном приватном смештају;
4. да имају држављанство Републике Србије или поднет захтев за пријем;
5. да нису повратници из миграције у треће земље;
6. да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходне активности у 2014. години;
7. да имају јасну, реалну и одрживу пословну идеју;
8. да имају радно способне чланове домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
9. да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
10. да у односу на врсту тражене помоћи имају основне предуслове и могућност за ефикасно обављање активности (нпрр: корисник Помоћи намењене делатности у области пољопривредне мора поседовати одговарајуће земљиште или уговор о закупу или коришћењу земљишта; корисник Помоћи намењене делатности у области сточарства мора поседовати адекватан објекат за смештај стоке; корисник Помоћи намењене куповини прикључне машине мора имати трактор/другу прикључну машину и др).

### **IV – Критеријуми**

Ред првенства за избор Корисника Помоћи утврђује се на основу броја бодова које Корисник као подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

1. Да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију – 10 бодова,
2. Да подносилац захтева живи у сеоској средини или предграђу уколико се ради о пољопривредној или сточарској активности, односно има регистровану делатност уколико се ради о занатској или услужној делатности – 20 бодова
3. да је корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање – 10 бодова;
4. да има претходно искуство у обављању активности за коју је Помоћ тражена – 10 поена.
5. да је породично домаћинство вишечлано тј. вишегенерацијско – 10 бодова.
6. породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу општине по члану домаћинства) – 10 бодова.

Уколико два или више подносилаца Пријаве имају исти број бодова, предност има подносилац Пријаве који:

- 1) породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
- 2) породице погинулих, несталих или киднапованих лица;
- 3) једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и/или студентом до 26 година;
- 4) породице са двоје или више деце испод 18 година, породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година, болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама,

- 5) болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама;
- 6) жена носилац домаћинства
- 7) жртве сексуалног/породичног насиља.

#### **V – Потребна документација**

Уз попуњен образац Пријаве подносилац Пријаве за себе и остале чланове свог породичног домаћинства доставља следеће доказе и документацију:

##### **ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

1. фотокопију избегличке легитимације или личне карте и решења о престанку статуса, укидању или престанку избегличког статуса (обавезно само за подносиоца захтева, односи се и на друге чланове породичног домаћинства који су били у статусу избеглице);
2. решење о пријему у држављанство Републике Србије или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство;
3. извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година;
4. изјаву оверену у органу управе или суду да подносилац Пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат помоћи у текућој години;
5. изјаву оверену у органу управе или суду да подносилац Пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;
6. доказ о приходима: уверење из Националне службе за запошљавање о незапослености, уколико се ради о незапосленом лицу које је евидентирано код Националне службе за запошљавање, а уколико се ради о незапосленом лицу које није евидентирано у Националној служби за запошљавање – изјава оверена у суду или органу управе да је незапослено и да нема примања; уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање; потврда послодавца о висини примања за месец који предходи месецу подношења Пријаве на Јавни позив за запослене чланове породичног домаћинства или изјава оверена у органу управе или суду да подносилац Пријаве, односно члан његовог породичног домаћинства, остварује неке повремене приходе; чек од пензије за месец који претходи месецу подношења Пријаве или уколико лице не остварује примања по основу пензије – изјава оверена у органу управе или суду да лице не остварује примања по основу пензије ни у Републици Србији, ни у трећој држави
7. у пријавном обрасцу наведен план за спровођење доходовних активности за коју се тражи помоћ;
8. доказ да је власник или закупца земљишта и/или помоћних објеката, односно простора неопходног за обављање делатности (власнички лист, уговор, изјава оверена у општинском органу управе или други одговарајући доказ за друге делатности);
9. профактуру (предрачун) за набавку робе за чију се набавку и доделу тражи Помоћ;

##### **ОПЦИОНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (у зависности од постојања наведених услова):**

1. доказ о школовању - потврда надлежне образовне институције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота;
2. доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - решење/потврда надлежног органа;
3. доказ о постојању трудноће – одговарајућа медицинска документација;
4. решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу која су телесно инвалидна или са сметњама у развоју;
5. доказ за жртве сексуалног/породичног насиља – решење суда или мишљење центра за социјални рад;
6. код једнородитељских породица прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства; решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
7. потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;
8. потврда одговарајуће институције/организације да је Корисник завршио обуку за израду пословног плана или другу одговарајућу обуку за обављање планиране делатности;
9. потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава да има претходно искуство, знања и вештине у обављању планиране делатности оверена у општинском органу управе;
10. доказ о регистрованој делатности.

Потребну документацију и доказе подносилац Пријаве може доставити у фотокопији, при чему Комисија може захтевати да подносилац Пријаве достави и оригинална документа како би се утврдила веродостојност, осим ако није другачије наведено у поглављу V – Потребна документација.

## **VI – Одабир корисника**

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија, коју је Решењем именовано Председник Општине.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту закључком одбацује, као неблаговремену.

Пријаву у погледу које нису испуњени Општи услови за добијање помоћи, Комисија не бодује већ исту решењем одбија, као неосновану.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

У погледу Пријава код којих су испуњени Општи услови за добијање помоћи, Комисија врши бодовање, у складу са мерилима из јавног позива.

Комисија након разматрања Пријава (на основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари и на основу провере навода из пријаве на терену) утврђује предлог листе реда првенства за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе). Предлог листе Комисија објављује на огласној табли Општине Ариље.

На Предлог листе подносилац Пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Предлога листе.

Након истека рока за одговор на приговоре, Комисија, утврђује коначну листу реда првенства (у даљем тексту: Коначна листа). Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Општине Ариље.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука), која се доставља лицима на која се Одлука односи. Наведена лица имају право жалбе на Одлуку општинском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

## **VII – Реализација Помоћи**

По коначности поступка по жалби на Одлуку, Општина и Корисник коме је додељена Помоћ закључују уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе у поступку доделе, реализације и коришћења Помоћи.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељене помоћи има Општина, о чему ће сачинити записник.

Корисник постаје власник додељене помоћи по извршеном пријему од стране Општине Ариље.

## **VIII – Трајање јавног позива и предаја захтева**

Јавни позив је отворен до 27.11.2014. године до 15 сати.

Захтеви, са свом прописаном пратећом документацијом се подносе у затвореној коверти, лично преко писарнице Општинске управе Ариље (Светог Ахилија 53, 31230 Ариље, зграда Општинског услужног центра – приземље), или поштом на наведену адресу.

На полеђини коверте мора писати „Пријава на јавни позив за избор корисника подршке за покретање, развој и унапређење доходних активности избеглица (2014) – не отварати“, затим име и презиме подносиоца захтева, адреса и контакт телефон.

## **XI – Додатне информације**

Све додатне информације као и захтев за пријављивање на Јавни позив могу се добити код повереника за избеглице Општине Ариље или на телефон: 031/891-918.

